



**AYUNTAMIENTO  
DE  
MORATA DE TAJUÑA**  
(MADRID)

**SERVICIOS TECNICOS**

**LICENCIAS DE PARCELACIÓN EN SUELO URBANO**

Hoja Informativa sobre la documentación a presentar

***Las parcelaciones son toda “agrupación, división o subdivisión simultánea o sucesiva de terrenos en dos o más lotes”***

**Documentación necesaria a presentar**

- Solicitud en Instancia Normalizada
- Alineación Oficial.
- Fotocopia del recibo de contribución. (I.B.I.)
- Copia Simple del Registro de la Propiedad.
- Proyecto Técnico visado, por triplicado, que incluya como mínimo:
  - Memoria descriptiva indicando:
    - De la finca matriz y resultantes, superficies, linderos, calificación o usos urbanísticos, dotaciones de que se disponen, posibles servidumbres, afectaciones por el Planeamiento (retranqueos, cesiones, etc.), edificaciones existentes con justificación urbanística de ajustarse o no al Planeamiento.
    - En caso de discordancia entre los datos del título de propiedad y la realidad física, se deberá hacer constar expresamente.
    - En general se indicará cualquier circunstancia que se estime necesaria para una mayor definición.
  - Planos de:
    - Situación y Emplazamiento.
    - De la finca matriz y resultantes acotados, indicando superficie, afectaciones del Planeamiento, y edificaciones existentes con superficie construida, ocupación y altura.

NO SE ADMITIRA A TRAMITE NINGUNA SOLICITUD QUE NO CONTENGA LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA



# AYUNTAMIENTO MORATA DE TAJUÑA

## TRAMITACION DE LICENCIAS INSTANCIA NORMALIZADA DE SOLICITUD

SEÑOR ALCALDE PRESIDENTE:

El que suscribe, cuyos datos personales consigna  
SOLICITA DE VD. Le sea concedida la correspondiente licencia  
en las condiciones establecidas,

Firma del solicitante

Morata de Tajuña de de 20

### SOLICITA LICENCIA PARA

- OBRAS MAYORES
- OBRAS MENORES
- SEGREGACIONES Y/O PARCELACIONES
- PRIMERA OCUPACION
- INFORMACION URBANISTICA
- OBRAS EN SUELO RUSTICO
- OTROS

### SOLICITANTE

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL		APELLIDOS	
DOMICILIO (Calle, Plaza, etc) Numero y Planta		MUNICIPIO	PROVINCIA
D.N.I. ó C.I.F.	DISTRITO POSTAL	TELEFONO	

### EN REPRESENTACION DE

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL		APELLIDOS	
DOMICILIO (Calle, Plaza, etc) Numero y Planta		MUNICIPIO	PROVINCIA
D.N.I. ó C.I.F.	DISTRITO POSTAL	TELEFONO	

<b>EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA O ACTUACION</b>	
Calle, Plaza, etc. Numero y Planta	Dist. Num.
<b>DESCRIPCION DE LA SOLICITUD</b>	

ENTRADA
---------

SIGNATURA
-----------

### IMPORTANTE

La solicitud de cualquier tipo de licencia se realizará mediante este impreso, al que se adjuntará la documentación exigida en cada caso.

Ambas se presentarán en el registro general del ayuntamiento.

Se recomienda a los interesados entregar la carpeta con la documentación al completo. De no ser así, se notificará al interesado especificando los documentos que es preciso aportar, para lo cual dispondrá de un plazo máximo de 10 días.

Si la documentación no es aportada o la aportada es incompleta se procederá al archivo de la solicitud sin más trámite.

**A RELLENAR POR LA ADMINISTRACION**

REQUERIMIENTOS		
FECHA	DESCRIPCION	FIRMA

**A RELLENAR POR LA ADMINISTRACION**

INFORME: El técnico abajo firmante hace constar

**A RELLENAR POR LA ADMINISTRACION**

INFORME: (Continuación)

Morata de Tajuña, a                      de                      de 20

EL TECNICO MUNICIPAL