



AYUNTAMIENTO  
DE  
MORATA DE TAJUÑA  
(MADRID)

## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN TERRAZA DE VERANO

### ANEXO A LA SOLICITUD

Documentación necesaria a presentar (señale la documentación presentada)

- Solicitud en Instancia normalizada (imprescindible m<sup>2</sup> a ocupar)
- Fotocopia del D.N.I., C.I.F, N.I.F, Pasaporte o tarjeta de residencia para ciudadanos comunitarios, o permiso de residencia y trabajo para los no comunitarios.
- Certificado de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social-
- Documentación acreditativa de tener concertado un contrato de seguro que cubra los riesgos de la instalación, y de responsabilidad civil por daños a los concurrentes y a terceros.
- Copia de la licencia de funcionamiento del establecimiento.

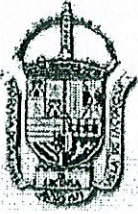
#### **Periodo de ocupación de la terraza. (Seleccionar una opción)**

- Todo el año. (41,6 €/m<sup>2</sup> y año)
- Periodo superior o igual a 12 semanas consecutivas (2,16 €/m<sup>2</sup> y semana)

Del día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ al día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_

- Periodo inferior a 12 semanas consecutivas (2,40 €/m<sup>2</sup> y semana)

Del día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ al día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_



# AYUNTAMIENTO MORATA DE TAJUÑA

## TRAMITACION DE LICENCIAS INSTANCIA NORMALIZADA DE SOLICITUD

**SEÑOR ALCALDE PRESIDENTE:**

El que suscribe, cuyos datos personales consigna  
**SOLICITA DE VD.** Le sea concedida la correspondiente licencia  
en las condiciones establecidas,

Firma del solicitante

Morata de Tajuña      de                      de 20

**SOLICITA LICENCIA PARA**

- CASETA DE FERIA
- ATRACCION DE FERIA
- QUIOSCO DE BEBIDAS
- PUESTO DE VENTA
- PUESTO DE VENTA EN MERCADILLO
- OTROS

**SOLICITANTE**

|   |                 |           |           |
|---|-----------------|-----------|-----------|
| NOMBRE / RAZÓN SOCIAL                         |                 | APELLIDOS |           |
| DOMICILIO (Calle, Plaza, etc) Numero y Planta |                 | MUNICIPIO | PROVINCIA |
| D.N.I. ó C.I.F.                               | DISTRITO POSTAL | TELEFONO  |           |

**EN REPRESENTACION DE**

|   |                 |           |           |
|---|-----------------|-----------|-----------|
| NOMBRE / RAZÓN SOCIAL                         |                 | APELLIDOS |           |
| DOMICILIO (Calle, Plaza, etc) Numero y Planta |                 | MUNICIPIO | PROVINCIA |
| D.N.I. ó C.I.F.                               | DISTRITO POSTAL | TELEFONO  |           |

**EMPLAZAMIENTO DE LA INSTALACIÓN**

|                                    |                    |            |
|------------------------------------|--------------------|------------|
| Calle, Plaza, etc. Numero y Planta |                    | Dist. Num. |
| DESCRIPCION DE LA INSTALACIÓN      |                    |            |
| Nº DE METROS DE OCUPACION          | ARTICULOS EN VENTA |            |
| DÍAS DE OCUPACION                  |                    |            |

SIGNATURA

**IMPORTANTE**

La solicitud de cualquier tipo de licencia se realizará mediante este impreso, al que se adjuntará la documentación exigida en cada caso. Ambas se presentarán en el registro general del ayuntamiento.  
Se recomienda a los interesados entregar la carpeta con la documentación al completo. De no ser así, se notificará al interesado especificando los documentos que es preciso aportar, para lo cual dispondrá de un plazo máximo de 10 días.  
Si la documentación no es aportada o la aportada es incompleta se procederá al archivo de la solicitud sin más trámite.

**A RELLENAR POR LA ADMINISTRACION**

INFORME: El técnico abajo firmante hace constar

Morata de Tajuña, a                      de                      de 20

EL TECNICO MUNICIPAL