



**AYUNTAMIENTO  
DE  
MORATA DE TAJUÑA**  
(MADRID)

---

**SERVICIOS TECNICOS**

**Solicitud de autorización de Instalación Ferial**

Hoja Informativa sobre la documentación a presentar

**Documentación necesaria a presentar**

- Solicitud en Instancia Normalizada
- Fotocopia del D.N.I., C.I.F., N.I.F, o pasaporte o tarjeta de residencia para ciudadanos comunitarios, o permiso de residencia y trabajo para los no comunitarios.
- Certificado de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad social.
- Copias de contratos de trabajo que acrediten la relación laboral de las personas que desarrollan la actividad en nombre del titular.
- En el caso de venta de productos alimenticios, copia del Carnet de Manipulador, expedido por la Consejería competente.
- Documentación acreditativa de tener concertado un contrato de seguro que cubra los riesgos de la instalación, y de responsabilidad civil por daños a los concurrentes y a terceros.
- Fotocopia del Carnet Profesional de Comerciante Ambulante expedido por la Dirección General de Comercio y Consumo de la Comunidad de Madrid, o certificado de la solicitud de inscripción en el Registro.
- Copia del alta correspondiente en el epígrafe fiscal del I.A.E. y del último recibo pagado de este impuesto.
- En el caso de Atracciones feriales, Certificación expedida por el Ministerio de Industria, que acredite que las instalaciones o estructuras reúnen todos los requisitos y condiciones de seguridad, higiene y comodidad, que exige la normativa vigente.

NO SE ADMITIRA A TRAMITE NINGUNA SOLICITUD QUE NO CONTENGA LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA.



# AYUNTAMIENTO MORATA DE TAJUÑA

## TRAMITACION DE LICENCIAS INSTANCIA NORMALIZADA DE SOLICITUD

SEÑOR ALCALDE PRESIDENTE:

El que suscribe, cuyos datos personales consigna  
SOLICITA DE VD. Le sea concedida la correspondiente licencia  
en las condiciones establecidas,

Firma del solicitante

Morata de Tajuña de de 20

### SOLICITA LICENCIA PARA

- CASETA DE FERIA  
 ATRACCION DE FERIA  
 QUIOSCO DE BEBIDAS  
 PUESTO DE VENTA  
 PUESTO DE VENTA EN MERCADILLO  
 OTROS

### SOLICITANTE

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL		APELLIDOS	
DOMICILIO (Calle, Plaza, etc) Numero y Planta		MUNICIPIO	PROVINCIA
D.N.I. ó C.I.F.	DISTRITO POSTAL	TELEFONO	

### EN REPRESENTACION DE

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL		APELLIDOS	
DOMICILIO (Calle, Plaza, etc) Numero y Planta		MUNICIPIO	PROVINCIA
D.N.I. ó C.I.F.	DISTRITO POSTAL	TELEFONO	

<b>EMPLAZAMIENTO DE LA INSTALACIÓN</b>	
Calle, Plaza, etc. Numero y Planta	Dist. Num.
<b>DESCRIPCION DE LA INSTALACIÓN</b>	
Nº DE METROS DE OCUPACION	ARTICULOS EN VENTA
DIAS DE OCUPACION	

ENTRADA
---------

SIGNATURA
-----------

### IMPORTANTE

La solicitud de cualquier tipo de licencia se realizará mediante este impreso, al que se adjuntará la documentación exigida en cada caso. Ambas se presentarán en el registro general del ayuntamiento.

Se recomienda a los interesados entregar la carpeta con la documentación al completo. De no ser así, se notificará al interesado especificando los documentos que es preciso aportar, para lo cual dispondrá de un plazo máximo de 10 días.

Si la documentación no es aportada o la aportada es incompleta se procederá al archivo de la solicitud sin más trámite.

**A RELLENAR POR LA ADMINISTRACION**

INFORME: El técnico abajo firmante hace constar

Morata de Tajuña, a                      de                      de 20

EL TECNICO MUNICIPAL